

**DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK  
PADA DINAS KEHUTANAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

**I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA**

| NO | NAMA INFORMASI   | PEJABAT YANG Menguasai / PENANGGUNG JAWAB | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|----|--|---|--|--------------------------------------|--|--------------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5                                    | 6  | 7                        |
| 1. | Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kehutanan Prov. Kalbar                       | Ayi Prayitno, SP                          | Kasubbag Rencana Kerja dan Monev                     | Subbag Rencana Kerja dan Monev       | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 5 tahun                  |
| 2. | Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kehutanan Prov. Kalbar                             | Ayi Prayitno, SP                          | Kasubbag Rencana Kerja dan Monev                     | Subbag Rencana Kerja dan Monev       | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 1 tahun                  |
| 3. | Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kehutanan Prov. Kalbar                  | Ayi Prayitno, SP                          | Kasubbag Rencana Kerja dan Monev                     | Subbag Rencana Kerja dan Monev       | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 1 tahun                  |
| 4. | Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kehutanan Prov. Kalbar                        | Ayi Prayitno, SP                          | Kasubbag Rencana Kerja dan Monev                     | Subbag Rencana Kerja dan Monev       | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 1 tahun                  |
| 5. | Laporan Penyelenggaraan Pembangunan Daerah (LPPD) Dinas Kehutanan Prov. Kalbar         | Syahrial, SP                              | Kasubbag Rencana Kerja dan Monev                     | Subbag Rencana Kerja dan Monev       | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 1 tahun                  |
| 6. | Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Dinas Kehutanan Prov. Kalbar              | Syahrial, SP                              | Kasubbag Rencana Kerja dan Monev                     | Subbag Rencana Kerja dan Monev       | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 1 tahun                  |
| 7. | Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kehutanan Prov. Kalbar | Syahrial, SP                              | Kasubbag Rencana Kerja dan Monev                     | Subbag Rencana Kerja dan Monev       | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 1 tahun                  |
| 8. | Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Dinas Kehutanan Prov. Kalbar                          | Fitriana, SE                              | Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset                  | Subbag Keuangan dan Aset             | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 1 tahun                  |
| 9. | Neraca Tahunan Dinas Kehutanan Prov. Kalbar  | Fitriana, SE                              | Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset                  | Subbag Keuangan dan Aset             | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 1 tahun                  |

**II. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN SECARA SERTA MERTA**

| NO | NAMA INFORMASI  | PEJABAT YANG Menguasai / PENANGGUNG JAWAB                                     | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI              | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI                       | FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|----|---|---|---|--|--|--------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5  | 6  | 7                        |
| 1. | Sebaran titik panas ( <i>hotspot</i> ) di Provinsi Kalimantan Barat | Kepala Seksi Monev Unit Penanggulangan Kebakaran Hutan dan Lahan Prov. Kalbar | Kepala Unit Penanggulangan Kebakaran Hutan dan Lahan Prov. Kalbar | Unit Penanggulangan Kebakaran Hutan dan Lahan Prov. Kalbar | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 1 tahun                  |

**III. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT**

| NO | NAMA INFORMASI  | PEJABAT YANG MENGUASAI / PENANGGUNG JAWAB | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|----|---|---|--|--------------------------------------|--|--------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5                                    | 6  | 7                        |
| 1. | Informasi Perkembangan Perizinan Unit Pengelolaan Hasil Hutan Kayu pada Hutan Alam di Prov. Kalbar    | Radiah, S.Hut                             | Kepala Seksi Pemanfatan Kawasan Hutan                | Seksi Pemanfatan Kawasan Hutan       | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 1 tahun                  |
| 2. | Informasi Perkembangan Perizinan Unit Pengelolaan Hasil Hutan Kayu pada Hutan Tanaman di Prov. Kalbar | Radiah, S.Hut                             | Kepala Seksi Pemanfatan Kawasan Hutan                | Seksi Pemanfatan Kawasan Hutan       | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 1 tahun                  |
| 3. | Informasi Perkembangan Perizinan Hasil Hutan Bukan Kayu di Prov. Kalbar                               | J. Lutfi Permato, BSc.F                   | Kepala Seksi Pemanfatan Kawasan Hutan                | Seksi Pemanfatan Kawasan Hutan       | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 1 tahun                  |
| 4. | Dokumen Rencana Karya Tahun IUPHHK-Hutan Alam   | Wilson Hasiholan                          | Kepala Seksi Pemanfatan Kawasan Hutan                | Seksi Pemanfatan Kawasan Hutan       | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 1 tahun                  |
| 5. | Dokumen Rencana Karya Tahun IUPHHK-Hutan Tanaman  | Wilson Hasiholan                          | Kepala Seksi Pemanfatan Kawasan Hutan                | Seksi Pemanfatan Kawasan Hutan       | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 1 tahun                  |
| 6. | Informasi Penyuluh Kehutanan  | Slamet, SH                                | Kepala Seksi Penyuluhan Kehutanan                    | Seksi Penyuluhan Kehutanan           | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 1 tahun                  |
| 7. | Informasi Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat (PKSM)  | Slamet, SH                                | Kepala Seksi Penyuluhan Kehutanan                    | Seksi Penyuluhan Kehutanan           | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 1 tahun                  |
| 8. | Informasi Kelompok Tani Hutan   | Slamet, SH                                | Kepala Seksi Penyuluhan Kehutanan                    | Seksi Penyuluhan Kehutanan           | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 1 tahun                  |
| 9. | Informasi Pegawai Dinas Kehutanan Prov. Kalbar  | Darmiwati                                 | Kepala Subbag Umum dan Aparatur                      | Subbag Umum dan Aparatur             | Kertas cetak ( <i>print paper</i> ) dan luar jaringan ( <i>offline</i> ) | 1 tahun                  |

**An. GUBERNUR KALIMANTAN BARAT  
KEPALA DINAS**



**MARIUS MARCELLUS TJ, SH, MM**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19590409 198303 1 017